

# Mein Praktikum bei Evident

Name der Praktikums-Firma	EVIDENT GmbH
Adresse der Praktikums-Firma	Eberhard-Anheuser-Str. 3 55543 Bad Kreuznach
Name des Praktikanten	Jakob van Koeverden
Tätigkeitsbenennung	Software-Entwicklung und Service für Zahnärzte und Kieferchirurgen
Zeitraum	24.01.2022- 04.02.2022
Pro	Contra
Einblicke in alle Abteilungen der Firma	Hin- und Rückfahrt (16€/Tag)
gutes Arbeitsumfeld/ Nette Kollegen/Mitarbeiter	Sehr viel Input von etwas, dass für einen Laien schwer verständlich ist

## EVIDENT:

- Name der Software und des Betriebs, welche im Jahr 2000 entwickelt wurde
- vereinigt hochkarätige Kompetenz in Software-Entwicklung mit zahnärztlichem Wissen
- bietet alles was sie für ein erfolgreiches Praxismanagement benötigen
- kümmert sich um Service, Software oder Trainings
- Kunden wissen Beständigkeit zu schätzen
- Viele von Ihnen sind schon lange dabei
- fast jährlich überschreiten mehr als 100 Kunden die 10Jahre Marke
- davon sind ca. 550 Kunden (1/5 aller Kunden) schon mehr als 20 Jahre bei Evident
- 4. "Platz" von 24 Zahnarzt-Software Anbietern (mit ca. 2500 zufriedenen Kunden)
- ca. 60 Angestellte



Tätigkeitsbereich-Bereich	Datum	Vorstellung der Tätigkeit	Was habe ich dort gemacht
IT/Office	24.02.2022 & 28.01.2022	Lizenz/Modulfreischaltung; Preise und Produktblätter ausstellen; Bearbeitung von Neuverträgen; Auftragsbestätigung und Rechnung; Posteingang/Postausgang; Testversion rauschicken: - an Interessenten oder Neulinge; Kündigungen entgegen nehmen; Verbesserungsvorschläge umwandeln/weiterleiten; Internes in der Firma	<ul style="list-style-type: none"> <li>- eigenen Firmenlaptop mit Hilfe eines Mitarbeiters eingerichtet</li> <li>- Office Mitarbeiterin hat mir viel zu Ihrem Tätigkeitsbereich erzählt und mir ihre Aufgaben erklärt</li> <li>- geholfen Präsente wie Mäuse oder Tassen an die Jubiläumskunden zu verpacken und zu verschicken</li> </ul>
Hotline	25.02.2022	Betreuen Praxen und geben Support; Fehlermeldungen aufnehmen; Leiten die Praxen durch das Programm; Datenschutz und Schweigepflicht sind sehr wichtig; Voraussetzung:- alle sind/waren Zahnmedizinische Fachangestellte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Habe bei Telefonaten mit Kunden mitgehört und zugesehen wie bei ihren Problemen mit dem Programm weitergeholfen wird</li> <li>- haben mir das Evident Programm gezeigt und erklärt</li> <li>- war etwas schwierig, da fürs volle Verständnis (Zahn-)ärztliches Wissen benötigt wird</li> </ul>
HR (Human Resource) (Personalabteilung)	26.01.2022	Dokumentierung der Mitarbeiter; Arbeitsvertrag erstellen; Verwaltung der Personalakten; Anwesenheitsverwaltung; Übermittlung an den Steuerberater; Vorgegebene Gehaltsdaten verbuchen und Nettodaten an die Mitarbeiter überweisen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HR-Mitarbeiterinnen bei ihrer Arbeit über die Schulter geschaut</li> <li>-&gt; Wie z.B. die Eintragungen der fehlenden Mitarbeiter oder die Archivierung der Mitarbeiterakten</li> <li>- hat mir zwei Gehaltsabrechnungen vorgelegt (von einem Mann und einer Frau mit ca. demselben Gehalt), die wird dann verglichen haben</li> <li>- Aufgaben wie die Bearbeitung eines AV und das Ausfüllen einer Urlaubskarte bekommen</li> </ul>
Protech (Programmierungstechnik)	27.01.2022	Telefon Support; Datenbank Reparatur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgaben zum Programmieren mit SQL</li> <li>- Kundengespräche mitgehört</li> </ul>

<p>TC (Trainingscenter)</p>	<p>28.01.2022 &amp; 03.02.2022</p>	<p>Trainings für Kunden durchführen:  - Kunden auf dem neuesten Stand halten,  - Neukunden in das Produkt einführen und sie unterrichten,  - Webinare veranstalten (1-2h),  - Workshops organisieren (4h),  - Individuelle Online-Trainings anbieten;  Veranstaltungen planen;  Verwaltung des Video-Portals</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- habe an einem Webinar mit dem Thema "Einführung TI mit KIM, epA" teilgenommen <ul style="list-style-type: none"> <li>- KIM ist in der TI ein wichtiger Dienst für die Zukunft</li> <li>-&gt; TI steht für Telematik-Infrastruktur. TI vernetzt Ärzte, Psychotherapeuten, Krankenhäuser, Apotheken, Krankenkassen miteinander, um so eine schnelle sowie sichere Kommunikation zwischen ihnen zu ermöglichen</li> </ul> </li> <li>- habe ich an einem Routine-Meeting der Trainings-Center Mitarbeiter teilgenommen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einführung der Aufgaben des Training-Centers</li> </ul> </li> <li>- Aufgaben gekriegt bei denen ich mich in der Website von Evident ( <a href="https://www.evident.de/">https://www.evident.de/</a> ) und im Video Portal zurechtfinden sollte. Verbesserungsvorschläge waren erwünscht</li> </ul>
<p>Vertrieb/ Marketing</p>	<p>31.01.2022</p>	<p><b>Marketing:</b> Vermarktung Ihres Angebots und die Bekanntmachung Ihres Unternehmens; potenziellen Kunden das Produkt Nahebringen; Social Media pflegen; Website gestalten; Kundenzeitschrift erstellen und verschicken  <b>Vertrieb:</b> Betreuung von Interessenten; Erstellen von Vertriebs-Statistiken; Planung und Organisation von Messen und Veranstaltungen; Unterstützung des Außendienstes;  Controlling und Administration der Interessenten Datenbank Cobra</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- viel über die Aufgaben im Vertrieb und Marketing gehört</li> <li>- mir wurde gezeigt was man den Tag über zu tun hat</li> <li>- Daten der Cobra Datenbank durchgegangen und geklärt wozu diese dienen.</li> </ul>
<p>SWE (Software-Entwicklung)</p>	<p>01.02. - 02.02.2022</p>	<p>Stetige Optimierung des Evident Programms;  fast 4 Mio Zeilen Programm-Code (Delphi);  8 Neuerungen pro Jahr</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einführung in die Aufgaben und Arbeitsweisen der Abteilung</li> <li>- Installierung von Python und Bearbeitung der Aufgaben dazu <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teilnahme an einem Routine-Meeting</li> </ul> </li> <li>- gezeigt, wie die Änderungen eines Software-Entwicklers immer wieder fast automatisch in die "Haupt"-Version übertragen wird</li> </ul>
<p>QS (Qualitätssicherung)</p>	<p>04.02.2022</p>	<p>Testen des Evident-Programms;  Beurteilen und Priorisieren der gemeldeten Fehler des Programmes;  Hotline Support  Erstellen Anforderungsschreiben zu Veränderungen im Programm</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgaben der Hotline erklärt bekommen</li> <li>- Teilnahme an einem Meeting</li> <li>- es ging um Verbesserungsvorschläge des Programmes von einem Software-Entwickler</li> </ul>



„Heute ist der letzte Tag unseres fleißigen Praktikanten Jakob. Wir haben ihn sehr lieb gewonnen. Jakob konnte sich in dieser kurzen Zeit in vielen Abteilungen außerordentlich gut einbringen. Er hat die Messlatte für seine Nachfolger hoch gesetzt 👍 .

Wie hat es denn Jakob bei uns gefallen ?

💬 „Ich bin schon seit zwei Wochen Praktikant bei EVIDENT und erstaunt, was hier geleistet wird. Die Mitarbeiter geben sich viel Mühe, um mir ihre Arbeitsbereiche näher zu bringen. Ich bekomme Einblicke in fast alle Abteilungen der Firma, in denen ich sehr viel dazu lerne. Von dem Produkt verstehe ich leider noch nicht so viel als Laie, aber es scheint sehr strukturiert aufgebaut zu sein. Ich hätte niemals gedacht, dass ein Arbeitsklima so gut sein und gleichzeitig noch so die Produktivität fördern kann.“

(Jakob van Koeverden)

Vielen Dank Jakob für deine tollen Leistungen 😊 . Wir wünschen dir auf deinem schulischen Werdegang weiterhin viel Erfolg 🍀 . In der EVIDENT-Familie bist du jederzeit herzlich willkommen!“

Quelle: <https://www.instagram.com/p/CZjfqNYMwJl/>